

ARAHAN AM
MENGISI BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN
SEKOLAH/INSTITUSI PENDIDIKAN AGAMA
NEGERI JOHOR

PERINGATAN PENTING KEPADA PEMOHON

Pastikan borang ini diisi dengan betul mengikut arahan. Maklumat yang diberikan mestilah benar dan tepat. Kegagalan mematuhi arahan dan pemberian maklumat palsu boleh menyebabkan permohonan anda tidak akan dipertimbangkan.

ARAHAN KEPADA PEMOHON

1. Baca dan fahamkan dengan teliti setiap arahan yang dikehendaki.
2. Tulis dengan jelas setiap butiran yang diperlukan dalam ruangan yang disediakan.
3. Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
4. Semak semula butiran maklumat yang telah diisi dan pastikan semua salinan yang dikehendaki telah mencukupi dan telah ditentusahkan.
5. Sebarang pertanyaan/penghantaran borang permohonan yang telah lengkap diisi kepada :

Pendaftar Sekolah/Institusi Pendidikan Agama
Jabatan Agama Johor
Bahagian Pendidikan
Tingkat 3 & 4
Kompleks Islam Blok B
Jalan Masjid Abu Bakar
Karung Berkunci 725
80990 Johor Bahru
Johor Darul Takzim

NAMA SEKOLAH:

(KAEDAH-KAEDAH PENSAWALAN SEKOLAH-SKOLAH AGAMA ISLAM 1991)
Pendaftaran Sekolah / Institusi Pendidikan Agama Jabatan Agama Johor

DOKUMEN WAJIB

1. Suratcara ☐
2. Salinan hak milik tanah @ bangunan ☐
3. Salinan kad pengenalan, surat lantikan dan sijil -- sijil kelulusan guru dan kakitangan pentadbiran ☐
4. Salinan dokumen perjanjian @ dokumen kebenaran beroperasi @ dokumen makai ☐
5. Salinan surat-surat perjanjian yang telah ditentu sahkan @ surat sawabell ☐
6. Salinan peraturan Jabatan Kesihatan ☐
7. Salinan peraturan Jabatan Bomba ☐
8. Salinan surat kebenaran daripada Pihak Berkuasa Tempatan (jika berkaitan) ☐
9. Salinan surat kebenaran mengajar guru-guru dari Undang-Undang Syarak ☐
10. Pelan lantai bangunan sekolah ☐
11. Senarai Kurikulum ☐
12. Surat @ dokumen sokongan Ketua Kampung @ Pengerusi Jawatankuasa Penduduk ☐
13. Sunnahjaya Syarikat Malaysia (SSM) ☐
14. Salinan perolehan FDRM ☐

Ditandatangani oleh:

Penyelia
Unit Pengurusan Sekolah
Pejabat Pendidikan Agama Daerah

Ulasan:

Pendatang Pegawai
Unit Pengurusan Sekolah
Pejabat Pendidikan Islam Daerah

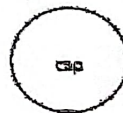
Tarikh: _____



Ulasan:

Pegawai Pendidikan Islam Daerah
Pejabat Pendidikan Islam Daerah

Tarikh: _____



* Permohonan yang dilampirkan Dokumen Wajib yang lengkap sahaja yang layak dihantar ke Bahagian Pendidikan Islam Jabatan Agama Islam Negeri Johor untuk proses pemberian Sijil Pendaftaran Sementara (6 bulan).

6. Kaedah :

☐ Sepenuh Masa ☐ Separuh Masa ☐ Pendidikan Jarak Jauh

7. Bahasa Pengantar :

☐ Bahasa Melayu ☐ Bahasa Inggeris ☐ Bahasa Arab

☐ Lain-lain :

8. Kurikulum :

☐ Kebangsaan ☐ Negeri ☐ Asing/Persendirian

☐ Lain-lain :

9. Kaedah Pengajian/Pengendalian :

☐ Sepenuh Masa ☐ Separuh Masa ☐ Pendidikan Jarak Jauh

10. Pembiayaan :

☐ Kerajaan ☐ Bantuan Kerajaan ☐ Swasta

C PEMUNYAAN :

1. Pemunyaan Sekolah/ Institusi Pendidikan Agama :

a) Jenis Hak Milik ;

☐ Kerajaan ☐ Swasta ☐ lain-lain

b) Jika Swasta, Sila isi Butir-Butir Berikut :

Kategori Pemilik

☐ Syarikat Sendirian Berhad

☐ Syarikat Berhad

☐ Badan perniagaan

☐ Persatuan Pertubuhan

Salinan Dokumen Yang Perlu Disertakan

☐ Borang 24

☐ Borang 49

☐ M & A

☐ Sijil Pendaftaran Syarikat

☐ Laporan Tahunan Syarikat (Terkini)

☐ Borang 24

☐ Borang 49

☐ M & A

☐ Sijil Pendaftaran Syarikat

☐ Laporan Tahunan Syarikat (Terkini)

☐ Sijil Pendaftaran Syarikat

☐ Borang 49

☐ Sijil Pendaftaran Persatuan/Pertubuhan

☐ Minit Mesyuarat Agung (terkini)

☐ Senarai Jawatankuasa Persatuan

☐ Lain-lain :
(Sila serikan sijil-sijil pendaftaran pemubuhan dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan)

Nama Pemilik :

.....Poskod :

No Pendaftaran Pemilik :Tarikh Didaftarkan :

D PREMIS DAN KEMUDAHAN

Pastikan butir-butir disertakan bersama :

- i. Salinan pelan keseluruhan bangunan yang telah ditentukan
- ii. Salinan surat perakuan oleh pihak bomba yang telah ditentukan
- iii. Salinan surat perakuan oleh pihak kesihatan yang telah ditentukan

a) Maklumat Premis :

i. Jenis Premis :

☐ Kampus ☐ Kompleks Pejabat ☐ Kompleks Membeli-belah
☐ Rumah Kedai ☐ Rumah
☐ Lain-lain :

ii. Pemunyaan :

☐ Pemunya ☐ Penyewa

Amaun Sewa : RMSebulan/Setahun*

Tarikh Habis Tempoh Pemunya premis :

Nama dan Alamat Pemunya Premis :

.....

.....Poskod :

(sila kepilkan satu salinan perjanjian sewaan)

iii. Luas Lantai Premis :

iv. Luas Tapak Premis :

b) Butir-butir Bangunan :

Bil	Nama Bangunan/Blok	Jemis Bangunan	Bil Bilik	Jum. Luas lantai (Meter Persegi)

(Sila sediakan kertas berasingan yang disediakan tidak mencukupi)

c) Butir-butir Mengenai Bilik :

No Bilik	Jenis Kegunaan Bilik	Ukuran Bilik (Meter Persegi)

(Sila sediakan kertas berasingan yang disediakan tidak mencukupi)

(Sila lampirkan pelan bangunan bagi premis baru dengan menomborkan setiap bilik)

d) Butir-butir Mengenai Kemudahan/Kelengkapan:

No Bilik	Jenis Kemudahan/Kelengkapan	Kegunaan	Jumlah

(Sila sediakan kertas berasingan yang disediakan tidak mencukupi)

(Sila lampirkan pelan bangunan bagi premis baru dengan menomborkan setiap bilik)

e) Butir-butir Kemudahan Rekreasi:

Bil	Jenis Kemudahan Rekreasi	Kegunaan	Jumlah

(Sila sediakan kertas berasingan yang disediakan tidak mencukupi)

f) Butir-butir Kemudahan Lain:

Bil	Jenis Kemudahan Rekreasi	Kegunaan	Jumlah

(Sila sediakan kertas berasingan yang disediakan tidak mencukupi)

E. BUTIR-BUTIR PEMEGANG SAHAM

[illegible]

Jika mana-mana orang yang pernah dinamakan di atas pernah disabitkan atas kesalahan yang melibatkan fraud atau kecurangan atau pernah diisytiharkan sebagai seorang bankrap, sila beri butir-butir lanjut dibawah :

..... sediakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

F. BUTIR-BUTIR AHLI JEMAAH PENGURUSAN/LEMBAGA PENGARAH:

[illegible]

Jika mana-mana orang yang dinamakan di atas pernah disabitkan atas kesalahan yang melibatkan fraud atau kecurangan atau pernah diisytiharkan sebagai seorang bankrap, sila beri butir-butir lanjut dibawah :

Sila

adil dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa tidak mencuri.

BUTIR-BUTIR PENTADBIRAN (Sila Lampirkan salinan Kad Pengenalan, Surat perantikan dan sijil-sijil kelulusan yang telah ditentusahkan):

[illegible]

Jika mana-mana orang yang dinamakan di atas pernah disabitkan atas kesalahan yang melibatkan fraud atau kecurangan atau pernah diisytiharkan sebagai seorang bankrap, sila beri butir-butir lanjut dibawah :

-(Sila

sedikan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

BUTIR-BUTIR KURSUS PENGAJIAN/PROGRAM YANG DIJALANKAN :

[illegible]

(Silalahi sediakan kertas perasingan jika rumus yang disediakan tidak memuaskan!)

I. BUTIR-BUTIR YURAN :

Bil	Jenis Yuran	Amaun Yuran (Isikan pada ruang yang berkenaan sahaja)			
		Bulanan (RM)	Semester/Penggal (RM)	Tahunan (RM)	Keseluruhan Kursus (RM)

(Sila sediakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

J. TENAGA PENGAJAR : (Sila lampirkan salinan kad pengenalan, surat perantikan dan sijil-sijil kelulusan yang telah ditentusahkan)

Bil	Nama Penuh/Alamat/No Tel/No Faxes/Email	No Pasport/Kad Pengenalan	Warganegara	Keturunan	Kelayakan		Pengalaman		Mata Pelajaran Diajar	Agama Fahaman Dan Mahzab
					Akademik	profesional	Pendidikan	Bukan pendidikan		

(Sila sediakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

K. MAKLUMAT KURIKULUM : (Sila lampirkan jadual waktu terperinci setiap kelas)

Bil	Mata Pelajaran	Tahap/Tahun/ Tingkatan	Judul Buku Teks Digunakan	Nama Pengarang	Penerbit

(Sila sediakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

L. MAKLUMAT KO-KURIKULUM :

Bil	Nama Kelab/Persatuan	Jenis Kegiatan Yang Duijalankan	Jumlah Jam Seminggu	Jumlah Hari Seminggu	Penglibatan

Disahkan oleh : (Penyelia/ Guru Besar/ Pengetua/ Pengarah)

Tandatangan

:

Cop Rasmi

:

Nama

:

No Kad Pengenalan

:

Jawatan

:

Tarikh

:

(Sila sediakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

M. KEWANGAN:

[illegible]

5

ila perincikan sumber kewangan sekolah/ Insititusi pendidikan agama, amaun dan akaun simpanan

5

ila sertakan semua salinan penyata akaun simpanan sekolah terkini yang telah ditentusahkan

5

ila nyatakan perbelanjaan pengurusan sekolah bagi tahun semasa

Disahkan oleh : (Penyelia/ Guru Besar/ Pengarah)

Tandatangan

.....

Nāma	Tandata
1. Nāma	1. Nāma
2. Nāma	2. Nāma
3. Nāma	3. Nāma
4. Nāma	4. Nāma
5. Nāma	5. Nāma
6. Nāma	6. Nāma
7. Nāma	7. Nāma
8. Nāma	8. Nāma
9. Nāma	9. Nāma
10. Nāma	10. Nāma
11. Nāma	11. Nāma
12. Nāma	12. Nāma
13. Nāma	13. Nāma
14. Nāma	14. Nāma
15. Nāma	15. Nāma
16. Nāma	16. Nāma
17. Nāma	17. Nāma
18. Nāma	18. Nāma
19. Nāma	19. Nāma
20. Nāma	20. Nāma
21. Nāma	21. Nāma
22. Nāma	22. Nāma
23. Nāma	23. Nāma
24. Nāma	24. Nāma
25. Nāma	25. Nāma
26. Nāma	26. Nāma
27. Nāma	27. Nāma
28. Nāma	28. Nāma
29. Nāma	29. Nāma
30. Nāma	30. Nāma
31. Nāma	31. Nāma
32. Nāma	32. Nāma
33. Nāma	33. Nāma
34. Nāma	34. Nāma
35. Nāma	35. Nāma
36. Nāma	36. Nāma
37. Nāma	37. Nāma
38. Nāma	38. Nāma
39. Nāma	39. Nāma
40. Nāma	40. Nāma
41. Nāma	41. Nāma
42. Nāma	42. Nāma
43. Nāma	43. Nāma
44. Nāma	44. Nāma
45. Nāma	45. Nāma
46. Nāma	46. Nāma
47. Nāma	47. Nāma
48. Nāma	48. Nāma
49. Nāma	49. Nāma
50. Nāma	50. Nāma
51. Nāma	51. Nāma
52. Nāma	52. Nāma
53. Nāma	53. Nāma
54. Nāma	54. Nāma
55. Nāma	55. Nāma
56. Nāma	56. Nāma
57. Nāma	57. Nāma
58. Nāma	58. Nāma
59. Nāma	59. Nāma
60. Nāma	60. Nāma
61. Nāma	61. Nāma
62. Nāma	62. Nāma
63. Nāma	63. Nāma
64. Nāma	64. Nāma
65. Nāma	65. Nāma
66. Nāma	66. Nāma
67. Nāma	67. Nāma
68. Nāma	68. Nāma
69. Nāma	69. Nāma
70. Nāma	70. Nāma
71. Nāma	71. Nāma
72. Nāma	72. Nāma
73. Nāma	73. Nāma
74. Nāma	74. Nāma
75. Nāma	75. Nāma
76. Nāma	76. Nāma
77. Nāma	77. Nāma
78. Nāma	78. Nāma
79. Nāma	79. Nāma
80. Nāma	80. Nāma
81. Nāma	81. Nāma
82. Nāma	82. Nāma
83. Nāma	83. Nāma
84. Nāma	84. Nāma
85. Nāma	85. Nāma
86. Nāma	86. Nāma
87. Nāma	87. Nāma
88. Nāma	88. Nāma
89. Nāma	89. Nāma
90. Nāma	90. Nāma
91. Nāma	91. Nāma
92. Nāma	92. Nāma
93. Nāma	93. Nāma
94. Nāma	94. Nāma
95. Nāma	95. Nāma
96. Nāma	96. Nāma
97. Nāma	97. Nāma
98. Nāma	98. Nāma
99. Nāma	99. Nāma
100. Nāma	100. Nāma

Cop Rasmi

••

.....*

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

MAKLUMAT GURU DAN MURID BAGI TAHUN

BIL	NAMA SEKOLAH, ALAMAT, DAN NO TELEFON	NAMAPENGETUA/ GURU BESAR	TARIKH PENUBUHAN DAN PENDAFTARAN JPNJ	BIL GURU		BIL MURID	KURIKULUM STATUS DAN PERINGKAT KEBAJIKAN	SUMBER KEWANGAN
				L	P			

Disahkan oleh : (Penyelia/ Guru Besar/ Pengarah)

Tandatangan :

Cop Rasmi :

Nama :

No Kad Pengenalan :

Jawatan :

Tarikh

:

(Sila sediakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)